



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo ex S.M. "Torraca"**  
convenzionato con l'Opera Nazionale Montessori

Via A. Moro n. 6 – 75100 Matera – tel. 0835-333201  
Cod. Fisc. 93051580772 - Cod. Mecc. MTIC82500P  
mtic82500p@istruzione.it ✉ mtic82500p@pec.istruzione.it  
<http://www.ictorracamatera.edu.it/>



All'Albo on line  
Ad Amministrazione Trasparente  
Al sito web

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. II.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto cui conferire l'incarico di MEDICO COMPETENTE per il servizio di sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii. per l'Istituto Comprensivo "F.TORRACA" di Matera;

**VISTO** il D. Lgs. 81/2008 in attuazione dell'art. 1, Legge 03/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss. mm. ii. e, in particolare l'art. 18, comma 1, lett. A) del D. Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**VISTO** l'art. 25 nonché la Sezione V - SORVEGLIANZA SANITARIA (artt. 38-42) del D. Lgs. 81/2008;

**VISTO** il D. I. 28 agosto 2018 n. 129;

**VISTO** il Programma annuale E.F. 2023 ;

**CONSIDERATA** la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

**CONSIDERATO** che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che, consentano di assumere l'incarico di medico competente;

**VISTO** il DPR n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**RILEVATA** la necessità di individuare un soggetto a cui attribuire l'incarico di MEDICO COMPETENTE per il servizio di sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii. per i plessi dell'Istituto Comprensivo "F.Torraca" di Matera;

## DISPONE

la pubblicazione del presente avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per la sorveglianza sanitaria del personale scolastico.

Il numero dei lavoratori da sottoporre a sorveglianza sanitaria dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione.

### **ART. 1 - compiti del medico competente**

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008; dovrà essere in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 81/08 come modificato dal D.Lgs. 106/2009.

In particolare, dovrà:

1. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Servizio di Prevenzione e Protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori per la parte di competenza ed all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare, inoltre, all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di promozione alla salute, secondo i principi della responsabilità sociale;
2. Collaborare con il Dirigente Scolastico alla redazione del DVR;
3. Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi specifici più avanzati;
4. Istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria da custodire nel rispetto delle disposizioni sulla privacy;
5. Partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del D. Lgs. 81/2008 e comunicare al R.L.S. i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici e strumentali effettuati;
6. Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso e copia della cartella sanitaria e di rischio fornendo informazioni necessarie relative alla conservazione della stessa;
7. Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comportano l'esposizione a tali agenti;
8. Fornire, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
9. Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria e fornire a ciascuno di essi copia della documentazione sanitaria;
10. Comunicare per iscritto al Dirigente Scolastico, al R.S.P.P. e al R.L.S., in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
11. Visitare, insieme al Dirigente Scolastico, gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi;
12. Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della sua annotazione nel Documento di Valutazione dei Rischi e della sorveglianza sanitaria;
13. Comunicare, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'art. 38 al Ministero della salute entro il termine previsto;
14. Effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA addetto ai videoterminali;
15. Effettuare le visite specialistiche richieste;
16. Compilare alla 1<sup>a</sup> visita il libretto sanitario ed esprimere il giudizio di idoneità alle mansioni;
17. Redigere l'attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per maternità;

18. Adempiere ad ogni altro obbligo previsto dall'art. 25 del D. Lgs 81/2008 e sss. mm. e ii.
19. In relazione ad eventuali emergenze sanitarie, curare gli atti di propria competenza come previsti dalle autorità sanitarie e governative, dando seguito tempestivamente a quanto disposto dalle normative vigenti nonché da nuove normative e/o integrazioni e modifiche delle normative attuali.

## **ART. 2 - presentazione delle domande**

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire l'istanza al protocollo di questa istituzione scolastica, sita in **Via A.Moro,6 s.n.c. Matera(MT)**, tassativamente a mezzo PEC:mtic82500p@pec.istruzione.it, entro e non oltre **le ore 10.00 del sette dicembre 2023.**

Le offerte pervenute oltre il termine fissato verranno escluse.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso verranno escluse. Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni di questo avviso.

### **L'offerta dovrà contenere:**

1. L'istanza di partecipazione, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, **a pena di esclusione**, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale e accompagnata da:

Documento 1 Domanda in carta libera, firmata in originale (allegato 1).

Documento 2 Fotocopia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale o dati della ditta e del suo rappresentante legale.

Documento 3 Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del T.U. n. 81/2008, con l'indicazione delle esperienze maturate nel settore scolastico.

Documento 4 Proposta economica, con specificato il costo delle singole visite e la quota di partecipazione alla riunione art. 35.(allegato 2).

Documento 5 Consenso al trattamento dei dati (allegato 3).

Documento 6 Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità (allegato 4).

Documento 7 Dichiarazione del personale estraneo alla pubblica amministrazione(allegato 5)

Documento 8 Informativa Privacy (allegato 6).

Documento 9 Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali (Allegato 7)

Più precisamente:

### **L'offerta economica:**

importo richiesto unico complessivo per tutti gli adempimenti di cui al presente bando.

L'offerta deve essere onnicomprensiva di tutti i servizi e gli impegni connessi alla normale sorveglianza sanitaria prevista dal D. Lgs. 81/2008, in relazione alla tipologia e numero di lavoratori per i quali essa è richiesta dal suddetto Decreto.

Nel caso di ulteriori impegni per visite eccezionali per lavoratori cosiddetti "fragili", pertanto non rientranti nel novero delle visite programmate dalla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008, si concorderà una tariffa comprensiva di tutti gli adempimenti (certificazioni, prescrizioni ecc.) per ciascuna visita effettuata.

### **ART. 3 - criteri di valutazione e aggiudicazione della gara**

Il criterio per la valutazione dell'offerta, ai fini dell'aggiudicazione, sarà il prezzo più basso, purché ritenuta valida, completa, congrua e compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Si precisa che l'offerta (indicata senza decimali) dovrà essere omnicomprensiva di tutti i servizi indipendentemente dal numero di personale da sottoporre a normale sorveglianza sanitaria prevista dal D. lgs 81/2008.

In caso di parità di offerta l'incarico sarà aggiudicato a discrezione del Dirigente Scolastico.

L'incarico verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua da questa Istituzione Scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora venisse meno l'interesse pubblico oppure se nessuna offerta venisse giudicata conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

### **ART. 4 - durata dell'incarico**

La durata dell'incarico è prevista per dodici mesi, a partire dalla data di conferimento effettivo dell'incarico.

Non è ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico, così come previsto dalla Legge n. 62/2005.

Non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto l'incarico si intende autonomamente risolto alla scadenza pattuita.

### **ART. 5 - conferimento dell'incarico**

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla stipula del contratto solo dopo aver acquisito l'autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii..

La mancata presentazione di tale autorizzazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

Riguardo alla collaborazione plurima sono ammessi alla selezione i docenti in servizio con incarico a tempo indeterminato.

### **ART. 6 – pagamento del compenso e risoluzione dell'incarico**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine delle prestazioni e del rilascio di regolare fattura, previo accertamento secondo legge.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

### **ART. 7 – esclusione**

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, si procederà ad esclusione anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto.

### **ART. 8 – pubblicazione esiti della selezione**

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo dell'Istituto e al sito web.

### **ART. 9 – responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente scolastico Prof.ssa Paolicelli Arcangela.

## **ART. 10 – controversie**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal Codice Civile.

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Matera.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato sulla bacheca elettronica dell'Istituzione Scolastica, trasmesso in data odierna a tutte le scuole di ogni ordine e grado della Provincia e pubblicato all'Albo Online dell'Istituto Comprensivo "F.Torraca" e sul sito web di questa Istituzione [www.ictorracamatera.edu.it](http://www.ictorracamatera.edu.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Arcangela Paolicelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa













