



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Comprensivo ex S.M. "Torraca"**  
convenzionato con l'Opera Nazionale Montessori

Via A. Moro n. 6 – 75100 Matera – tel. 0835-333201  
Cod. Fisc. 93051580772 - Cod. Mecc. MTIC82500P  
mtic82500p@istruzione.it ✉ mtic82500p@pec.istruzione.it  
<http://www.ictorracamatera.edu.it/>



## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** Il Programma annuale 2023 approvato con Delibera n. 61 del 25/01/2023;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** l'articolo 63 del CCNL 29.11.2007 che prevede: “l'Amministrazione è tenuta a fornire strumenti, risorse e opportunità che garantiscano la formazione in servizio”;

**VISTO** il CCNL “Istruzione e Ricerca” 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**RITENUTO** urgente e necessario attivare azioni formative nei confronti del personale amministrativo per la gestione delle attività amministrativo – burocratiche di segreteria.

**VERIFICATO** che tale attività richiede prestazioni professionali specialistiche di esperti che non risultano presenti all'interno dell'istituzione scolastica per la specificità;

**CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di individuare figure professionali di comprovata esperienza e di alta professionalità per la conduzione delle attività formative riportate nell'art. 1 del presente avviso;

**RITENUTO** che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno, cui conferire l'incarico per la realizzazione di un percorso formativo finalizzato all'approfondimento delle attività amministrative in carico all'Istituto;

## DISPONE

L'emanazione di un avviso pubblico per la selezione di personale formatore/esperto.

La scuola ha necessità di n.1 formatore esperto, di consolidata esperienza tecnico-pratica, selezionato con procedura di evidenza pubblica, che avrà il compito di accompagnare i corsisti nell'acquisizione delle competenze professionali specifiche per il funzionamento delle segreterie scolastiche.

### **Art. 1 - Finalità della selezione**

Il presente avviso ha come finalità la selezione di n.1 formatore/esperto per le attività relative all'acquisizione delle competenze professionali specifiche per il funzionamento della segreteria scolastica.

I corsi si svolgeranno in presenza, in orario antimeridiano, nella sede dell'Istituzione Scolastica I.C. "F. Torraca".

L'attività formativa, di n.60 ore, ha l'obiettivo di far acquisire/consolidare ai partecipanti le seguenti competenze:

-Procedure, sia giuridiche che economiche, aventi come controparte (mittente,destinatario) o per oggetto della prestazione un dipendente dell'Istituzione Scolastica. Ovvero tutte quelle attività riconducibili direttamente o indirettamente all'area del personale dipendente, alla costituzione, gestione ed utilizzazione delle graduatorie di istituto.

-Procedure, sia giuridiche che economiche, aventi come controparte (mittente,destinatario) o per oggetto della prestazione un Alunno, un Genitore o Tutore. Ovvero tutte quelle attività riconducibili direttamente o indirettamente all'area didattica.

### **Art. 2 - Requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi alla selezione come esperti/formatori per attività relative all'unità formativa di cui sopra, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

-DirettoreSGA( non in servizio) con almeno 20 anni di servizio nelle istituzioni scolastiche;

-Assistente Amministrativo (non in servizio) con almeno 20 anni di servizio nelle istituzioni scolastiche;

con esperienza nelle procedure amministrative, descritte nell'Art.1 del presente avviso, documentate da esperienze pluriennali e concrete nel mondo della scuola;

I candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; - godere dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;

- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'elenco.

### Art.3 - Descrizione del profilo di esperto/formatore per le attività formative da svolgere e relativo compenso

L'esperto/formatore assicura la conduzione delle attività formative conformando e adeguando la propria azione formativa alle indicazioni di Questa Istituzione Scolastica.

In particolare il formatore/esperto ha il compito di:

- tenere l'incontro formativo per l'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con la Scuola conferente;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale.

### Art. 4 – Incarichi e Compensi

L'esperto/formatore sarà corrisposto un compenso orario di euro 41,32 Lordo Dipendente, per un numero totale di n.60 ore, attingendo dalle risorse presenti nella scheda:Programma Annuale 2023 - A02 "FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO"

### Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio globale **massimo di 45 punti**.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato, dettagliatamente e analiticamente, nel modello di candidatura (All. 1).

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già effettuate alla data di scadenza del presente Avviso.

Sono attribuiti i seguenti punteggi:

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO ESTERNO</b>					
<b>Criteria di ammissione:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>DirettoreSGA (non in servizio) con almeno 20 anni di servizio nelle istituzioni scolastiche;</b></li> <li>• <b>Assistente Amministrativo (non in servizio) con almeno 20 anni di servizio nelle istituzioni scolastiche;</b></li> </ul>					
<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE</b>			<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	una sola laurea	<b>PUNTI</b>			
		<b>15</b>			
<b>A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	una sola laurea	<b>10</b>			
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	un solo diploma	<b>5</b>			

<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>B1. LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>	Max 1 cert.	<b>6 punti</b>			
<b>LE ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMATIVE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, in attività riguardanti la tematica dell'incarico)</b>	Max 8	<b>4 punti cad.</b>			
<b>C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni sull'argomento)</b>	Max 4	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di relatore/formatore in corsi inerenti alla tematica dell'incarico)</b>	Max 8	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato)</b>	Max 4	<b>2 punti cad.</b>			
<b>TOTALE</b>					

A parità di punteggio complessivo precede il candidato con maggiore anzianità anagrafica.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) allegato al presente Avviso. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

Considerata l'urgenza di reclutare n.1 formatore, le domande degli aspiranti dovranno pervenire, in formato digitale, **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 09/10/2023** esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [mtic82500p@pec.istruzione.it](mailto:mtic82500p@pec.istruzione.it).

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento

dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**Art. 6 - Responsabile del procedimento.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il sottoscritto Dirigente Scolastico Prof.ssa Arcangela Paolicelli.

**Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del GDPR Regolamento UE 2016/679, come recepito dal Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**Art. 8 – Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione Scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Arcangela Paolicelli**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il cumento cartaceo e la firma autografa

## **ALL. 1 Domanda di partecipazione alla selezione del personale formatore/esperto**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

- Direttore SGA non in servizio,
- Assistente Amministrativo non in servizio

### **CHIEDE**

l'ammissione alla selezione in qualità di formatore/esperto per le attività relative al Piano di formazione

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

### **DICHIARA**

sotto la personale responsabilità di essere in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali all'ammissione previsti dall'art. 2 dell'Avviso

DICHIARA inoltre:

- di avere conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
- di avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (indicare Stato);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

Come previsto dall'Avviso, allega:

1. CV formato europeo sottoscritto
2. Copia di un documento di identità valido
3. All. 2 Informativa sulla Privacy
4. Griglia di valutazione dei titoli compilata

## **ALL. 2 - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”)  
e successive modificazioni ed integrazioni,

### **AUTORIZZA**

L’Istituto I.C. “F.Torraca” di Matera al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO ESTERNO

### Criteria di ammissione:

- **DirettoreSGA (non in servizio) con almeno 20 anni di servizio nelle istituzioni scolastiche;**
- **Assistente Amministrativo (non in servizio) con almeno 20 anni di servizio nelle istituzioni scolastiche;**

<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE</b>			<b>n. riferime nto del curricul um</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	una sola laurea	<b>PUN TI 15</b>			
<b>A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	una sola laurea	<b>10</b>			
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	un solo diplom a	<b>5</b>			
<b><u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>					
<b><u>B1. LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>	Max 1 cert.	<b>6 punti</b>			
<b><u>LE ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMATIVE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>					
<b>C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, pubbliche o private, in attività riguardanti la tematica dell'incarico)	Max 8	<b>4 punti cad.</b>			
<b>C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso pubblicazioni sull'argomento)	Max 4	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze di relatore/formatore in corsi inerenti alla tematica dell'incarico)	Max 8	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO</b> (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato)	Max 4	<b>2 punti cad.</b>			
<b>TOTALE</b>					