



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo ex S.M. "Torraca"
convenzionato con l'Opera Nazionale Montessori

Via A. Moro n. 6 – 75100 Matera – tel. 0835-333201
Cod. Fisc. 93051580772 - Cod. Mecc. MTIC82500P
mtic82500p@istruzione.it mtic82500p@pec.istruzione.it
<http://www.ictorracamatera.edu.it/>



ISTITUTO COMPrensIVO EX S.M. "TORRACA" - -MATERA
Prot. 0006171 del 11/09/2021
03-03 (Uscita)

**A tutto il personale
dell'Istituto Comprensivo Torraca di Matera
Sito web**

Oggetto: Disposizioni per il controllo semplificato del possesso della certificazione verde COVID-19 ("green pass") in corso di validità del personale docente e ATA.

Il Ministero dell'istruzione-DPPR, con nota prot. nr. 953 del 09/09/2021, ha annunciato che, a partire dal 13 settembre 2021, sarà attiva la funzionalità SIDI per il controllo semplificato del possesso della certificazione in oggetto.

Fermo restando che, in caso di ritardo nell'attivazione o malfunzionamento di tale funzionalità, si procederà comunque al controllo (tramite app VerificaC19) attenendosi alle disposizioni precedentemente impartite, nei confronti del personale docente e ATA, i controlli andranno effettuati come di seguito indicato:

- sono deputati al controllo, tramite la piattaforma SIDI, oltre al Dirigente Scolastico gli assistenti amministrativi, il Direttore s.g.a. appositamente delegati;
- dalle ore 7:30 di ciascun giorno, e comunque prima dell'ingresso degli alunni e delle alunne, il personale delegato, individualmente o congiuntamente, accede alla piattaforma e prende nota del personale docente e ATA eventualmente sprovvisto di certificazione valida;
- la segreteria provvederà ad accertare se, fra i nominativi dei dipendenti sprovvisti di certificazione valida, ve ne siano taluni non in servizio quel giorno perché assenti o esentati dal controllo, ai sensi del DL 111/2021;
- qualora non fosse ancora pervenuta comunicazione dalla segreteria, il personale addetto al controllo presso le portinerie procederà comunque al controllo tramite app Verifica C19;
- sempre la segreteria provvederà a redigere un elenco dei soli dipendenti che non siano in possesso di certificazione valida e ciò nonostante tenuti a presentarsi in servizio. Tale elenco sarà subito trasmesso al Dirigente Scolastico e alle referenti dei plessi interessati e/o al personale collaboratore scolastico in servizio presso le relative portinerie, affinché provveda al controllo tramite applicazione VerificaC19 nei soli confronti dei dipendenti ricompresi nell'elenco;
- qualora tale personale si presenti in servizio privo di certificazione valida, si dovrà opporre il divieto di accedere ai locali scolastici a cui seguirà l'immediata segnalazione scritta al Dirigente Scolastico, che adotterà i provvedimenti di conseguenza.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
CATERINA POLICARO**